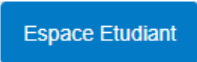


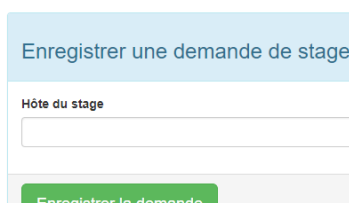
Direction des stages – ISG de Tunis

Avis aux étudiants

(3^{ème} Licence et 2^{ème} année Mastère Professionnel)

Afin d'automatiser la procédure d'affectation en stage de fin d'études, toutes les étudiantes et tous les étudiants en 3^{ème} année Licences Appliquées et en Licence Fondamentale en Informatique de Gestion sont appelés à **déposer leurs sujets de P.F.E** à la scolarité de l'ISG de Tunis en suivant les étapes suivantes :

- 1- L'étudiant doit accéder à son  pour pouvoir générer des demandes de stages aux noms des sociétés qu'il souhaite solliciter. En cas de problème d'accès, merci de contacter Mr. Tarek (au centre de calcul de l'ISG).





Enregistrer une demande de stage

Hôte du stage

Enregistrer la demande

- 2- Une fois la société donne un avis favorable, l'étudiant récupère sa demande signée par l'entreprise avec cachet et la mention « *Avis favorable* ».
- 3- L'étudiant est amené à valider la société hôte **UNE et UNE seule fois**.

et j'ai une pièce justificative de l'acceptation.

unisienne de Banque	25/12/2018	 Ma demande de stage a été acceptée par cet organisme et j'ai une pièce justificative de l'acceptation.	
nationale Agricole	25/12/2018	 Ma demande de stage a été acceptée par cet organisme et j'ai une pièce justificative de l'acceptation.	
.Habitat	25/12/2018	 Ma demande de stage a été acceptée par cet organisme et j'ai une pièce justificative de l'acceptation.	

- 4- Une fois cette validation est effectuée, l'étudiant aura la possibilité d'avoir les documents en format PDF signés mais pour l'entreprise validée seulement. Dans aucun cas, il peut modifier ces documents, notamment la société d'accueil. En cas de problème, merci de contacter la direction de stages.
- 5- La convention de stage doit être générée en trois exemplaires qui seront signées par l'étudiant ainsi que par l'entreprise. L'étudiant doit garder un exemplaire de la convention de son stage.

- 6- La lettre d'affectation signée ainsi un exemplaire de la convention signée par toutes les parties sont livrés à l'entreprise hôte. Le journal de stage doit être signé par l'encadrant de la société hebdomadairement durant son stage pour effectuer le suivi.

[Imprimer la fiche d'affectation](#)

[Imprimer la convention de stage](#)

[Journal de stage](#)

- 7- Pour terminer la procédure, l'étudiant doit préciser le sujet de son P.F.E en cliquant sur le bouton [Déposer le sujet de stage](#) et indiquer le nom de son encadrant. L'étudiant peut rajouter l'enseignant s'il ne le trouve pas dans la liste (cette zone est éditable). Finalement, il faut imprimer l'autorisation de dépôt de sujet de P.F.E.

[Imprimer le Formulaire de sujet de stage](#)

La liste des coordinateurs de stages est ci-dessous :

Licences	Coordinateur de stages	Ema il
IEF TCI	M. Slim Chaouachi	chaouachislim@yahoo.fr
LAC	M. Mohamed Gabsi	mohamed.gabsi@iae-aix.com
LAMAC	Mme. Lilia Touzani	lilia_touzani@yahoo.fr
LFIG LAID	Mme. Lilia Rejeb	lilia.rejeb@gmail.com

- 8- Finalement, l'étudiant doit déposer son dossier de stage à la scolarité du 29 janvier au 06 février 2019. L'étudiant doit fournir la demande de stage signée par l'entreprise, un exemplaire de la convention signée par l'entreprise et l'étudiant (signature légalisée) et le formulaire de dépôt de sujet contenant ses informations personnelles et la signature de l'encadrant universitaire.

Merci de déposer à la scolarité vos dossiers de stage de fin d'études du 29 janvier au 06 février 2019 de 9h à midi, contenant les documents suivants :

- **Convention de stage** signée par le responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil avec votre **signature légalisée**.
- **Demande de stage** signée par l'entreprise mentionnant **un avis favorable par l'entreprise**.
- **Autorisation de dépôt de sujet de P.F.E** signée par l'encadrant universitaire.

L'étudiant signe le registre et recevra un reçu daté.
